

M – Checklist – SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E INGEGNERIA		
DESCRIZIONE	NORMA DI RIFERIMENTO	NOTE
<p>A – PRESUPPOSTI (no per progettazione di lavori di particolare rilevanza sotto il profilo architettonico, ambientale, paesaggistico, agronomico e forestale, storico-artistico, conservativo, tecnologico: solo progettisti interni o tramite concorso di progettazione o concorso di idee)</p> <p>Il RUP deve indicare nella determina di indizione di gara la procedura prescelta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • incarico < 40.000 € affidamento diretto motivato, con l'acquisizione di tre preventivi nel rispetto, del punto 3.3 delle linee guida sull'ammissibilità delle spese del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 • 40.000 € ≤ incarico < 100.000 € procedura negoziata (senza bando) con invito rivolto ad almeno 5 operatori economici, sulla base di indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici di fiducia, utilizzando il criterio della rotazione • Incarico ≥ 100.000 € fino alla soglia comunitaria procedura aperta o ristretta • Incarico ≥ soglia comunitaria procedura aperta o ristretta 	<p>art. 23 c. 2 art. 24 c. 1 art. 157 c. 1 Linee guida ANAC n. 1/2016 modificata e integrata con la Deliberazione del 22.02.2018 n.128 Decreto del Ministro giustizia 17.06.2016 Decreto MIT n. 263/2016</p>	<p>Allegare la determinazione di indizione di gara in cui il RUP deve opportunamente motivare la scelta della procedura di cui alla presente sezione M, in relazione alla determinazione del corrispettivo * da porre a base di gara.</p> <p>* per giustificare la scelta del procedimento adottato, il RUP dovrà fornire l'elaborato con il quale viene determinato il corrispettivo posto a base di gara, inteso come elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi professionali in linea con il D.M. 17.06.2016</p>
la procedura utilizzata non rappresenta un frazionamento artificioso di un appalto sopra soglia		Il RUP deve attestare che la procedura prescelta non è stata artificiosamente frazionata
la procedura utilizzata non è stata soggetta ad alcun apparente conflitto di interessi		Il RUP deve attestare che nella procedura non si è verificato alcun apparente conflitto di interesse
A.1		
progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva ed esecutiva di lavori	art. 157 art. 31 c. 8	<p>Il RUP nella determina a contrarre dovrà indicare la tipologia di servizi messi a gara e la definizione dei requisiti di carattere speciale che devono possedere i concorrenti per poter partecipare alla gara a seconda del livello di dettaglio del servizio da affidare.</p> <p>N.B. poiché è vietato subappaltare lo studio geologico (ove previsto) il bando dovrà espressamente prevedere tale specifica figura professionale anche in un eventuale raggruppamento di professionisti.</p>
coordinamento della sicurezza in fase di progettazione		
direzione lavori		
coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione		
incarichi supporto tecnico-amministrativo all'attività del RUP	art. 31 c. 8	

	incarichi supporto tecnico-amministrativo all'attività del dirigente competente programmazione	art. 24 c. 1	
	collaudo		
A.2	il soggetto affidatario rientra tra quelli previsti dalla norma a) prestatori di servizi di ingegneria e architettura (singoli, associati, società tra professionisti ,società di ingegneria, consorzi, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti); b) società di professionisti iscritti negli appositi albi; c) società di ingegneria; d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura; e) i raggruppamenti temporanei; f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura	art. 46 c. 1	Il RUP deve attestare che il soggetto affidatario rientri tra quelli previsti dalla norma
A.3	sono state rispettate le condizioni di incompatibilità	art. 24 c. 7	Il RUP deve dimostrare l'inesistenza di incompatibilità, nella fase di esecuzione dei lavori, tra il Direttore dei lavori o DEC e con l'affidatario dei lavori e/o delle forniture e/o dei servizi
A.4	è stata calcolata la base di gara sulla base del Decreto del Ministro della giustizia 17.06.2016	Art. 24 c. 8	Preventivamente alla determinazione dirigenziale a contrarre, verificare che il RUP ha determinato l'onorario professionale, posto a base di gara, seguendo le indicazioni del DM della giustizia del 17/06/2016
B - PROCEDURA		Linee guida ANAC n. 1/2016 modificata e integrata con deliberazione 21.12.2017 n.138	
B.1	procedure ordinarie per incarichi pari o superiori a 100.000 euro (v. procedure aperta e ristretta)	art. 157 c. 2	Appare non pertinenti per la S.M. 19.4
B.2	procedura negoziata senza bando con invito ad almeno 5 operatori per incarichi pari o superiori a 40.000 e inferiori a 100.000 euro (v. procedura art. 36 c. 2 lett. b – di seguito)	art. 157 c. 2	Accertare dalla determinazione dirigenziale a contrarre il verificarsi della procedura di cui al presente punto con l'invito rivolto utilizzando il criterio di rotazione e sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici facenti parte delle short/long list dell'Ente Pubblico.
B.3	affidamento diretto per incarichi inferiori a € 40.000 euro (v. procedura art. 36 c. 2 lett. a)	art. 31 c. 8	Il RUP deve motivare l' affidamento diretto con l'acquisizione di tre preventivi nel rispetto del punto 3.3 delle linee guida sull'ammissibilità delle spese del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020. Tra i servizi di ingegneria è contemplato l'eventuale ausilio al RUP.

C - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE			
C.1	presenza lettera invito		Il RUP deve fornire copia della lettera di invito e gli estremi di invio
C.2	procedura negoziata senza bando per incarichi pari o superiori a 40.000 e inferiori a 100.000 euro: numero minimo di soggetti da invitare almeno 5 operatori economici ("se sussistono in tale numero soggetti idonei") individuati sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione	art. 157 c. 2	Vedasi punto precedente B.2
	affidamento diretto per incarichi inferiori a € 40.000 euro (v. procedura art. 36 c. 2 lett. a)	art. 31 c. 8	Vedasi punto precedente B.3
C.3	il contenuto dell'invito è conforme alla normativa	art. 75	Vedasi punto precedente C.1
C.4	i termini previsti per la presentazione dell'offerta sono conformi alla normativa	art. 63 e 36 c. 9	Il RUP deve fornire l'atto che deve anche contenere le indicazione sui termini di presentazione dell'offerta
C.5	le offerte sono pervenute nei termini previsti dalla lettera di invito		Il RUP deve fornire attestazione con l'elenco dei soggetti partecipanti e riportante il numero di protocollo, giorno e ora di arrivo delle offerte.
D - SELEZIONE DELLE OFFERTE			
D.1	<u>selezione delle offerte con il criterio del prezzo più basso *</u> * Sotto i 40.000 € è contemplata la selezione delle offerte al massimo ribasso. Oltre i 40.000 € è obbligatoria la procedura dell'offerta economica più vantaggiosa		
D.1.1	solo per incarichi inferiori a € 40.000 euro può essere utilizzato tale criterio e c'è motivazione	art. 95 c. 4 e 5	Vedasi punto precedente B.3
D.1.2	esame offerta: RUP (e due testimoni) oppure Seggio di Gara (Autorità che presiede il seggio di gara/RUP e 2 testimoni) oppure Commissione di gara secondo gli ordinamenti interni (no Commissione giudicatrice)	Linee guida ANAC n. 3/2016 modificata e integr. Con det. n.1007 del 11.10.17	Il RUP deve fornire i verbali di gara attestanti l'esame delle offerte. In tal caso Il Seggio di Gara, presieduta normalmente dal RUP, effettua solo verifiche della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e, successivamente, provvede all'apertura dell'offerta economica, senza esprimere alcun parere valutativo e qualitativo.
D.1.3	presenza e completezza del verbale (riferimenti procedura, seduta pubblica, elenco invitati e offerte pervenute, esito esame documentazione amministrativa, esclusioni e ammissioni, graduatoria, anomalia offerte, proposta di aggiudicazione)		Il RUP deve fornire il/i verbale/i consequenziale/i

Assistenza Tecnica PSR _ MANUALE AUTOVALUTAZIONE/CONTROLLO_POST_aggiudicazione_gara_ANNOTAZIONI PER LA S.M. 19.4

D.1.4	correttezza della valutazione del prezzo (offerte inferiori base di gara, non condizionate, non parziali, verifica eventuali calcoli composizione prezzo offerto)	art. 95	Il RUP deve fornire il/i verbale/i consequenziale/i
D.1.5	svolgimento della verifica in contraddittorio delle offerte anomale (da parte del RUP con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice o da parte del RUP con ufficio della stazione appaltante a cui compete l'intervento, o commissione ad hoc costituita)	art. 97 – Linee guida ANAC n. 3/2016 mod. e integr. con det. n.1007 del 11.10.17	Il RUP deve fornire il verbale contenente la valutazione dell'anomalia . Detta valutazione è svolta dallo stesso RUP, ausiliato, eventualmente, da apposita commissione.
D.1.6	solo per gare di importo inferiore alle soglie europee: possibile esclusione automatica delle offerte anomale (se prevista su bando e se almeno dieci offerte)	art. 97 c. 8	Vedasi punto precedente D.1.5
D.1.7	presenza della proposta di aggiudicazione	art. 32	Il RUP deve fornire il verbale del seggio di gara e/o commissione da cui si evince la proposta di aggiudicazione
D.1.8	comunicazioni di eventuali esclusioni	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta comunicazione degli esiti della gara a tutti i partecipanti alla stessa (esclusi e non)
	rispetto dei termini per l'invio e dei contenuti delle comunicazioni di esclusione	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuto rispetto dei termini di cui al presente punto
D.1.9	controllo sul possesso dei requisiti (Decreto MIT per Banca dati nazionale operatori economici – nelle more AVCPass) - , BDNA o White List o altra metodologia	art. 81 e 82 art. 216 c. 13 Decreto MIT del 2.12..2016n. 263/	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale, economico e finanziario che deve essere, obbligatoriamente, eseguita solo nei confronti del soggetto aggiudicatario (facoltativa per gli altri) . Nelle more dell'apposito decreto MIT, si dovrà procedere a tale verifica utilizzando la banca dati AVCPass, istituita presso l'A.N.AC.
	requisiti generali (DURC, Casellario impresa e singoli soggetti in carica o cessati o soggetti in carica su operazioni di trasformazione societaria, regolarità fiscale, regolarità disabili)	art. 80 - Linee guida ANAC n. 6/2016 mod. con determinazione n.1008 del 11.10. 2017 Comunicato del Presidente del 08.11.2017	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del codice . Nelle more dell'apposito decreto MIT, si dovrà procedere a tale verifica mediante: <ul style="list-style-type: none"> • utilizzo del casellario informatico istituito presso l'A.N.AC., per le cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) del codice; • acquisizione del certificato dei carichi pendenti, presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza del concorrente, per i reati previsti dal citato riferimento normativo. Tale verifica va effettuata, in relazione alle caratteristiche del concorrente (impresa singola, società, etc.), su tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80. La documentazione, seppur i professionisti invitati sono presenti in liste già in possesso dell'ente, andrà nuovamente prodotta e comunque aggiornata.

	requisiti di idoneità professionale – iscrizione Albo professionale	art. 83 c. 1 lett. a art. 24 c. 5	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica del presente requisito mediante: <ul style="list-style-type: none"> • iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura (per le società); • iscrizione nei competenti ordini professionali.
	capacità economico-finanziaria <input type="checkbox"/> con avalimento <input type="checkbox"/> senza avalimento non pertinente	art. 83 c. 1 lett. b Decreto MIT 2.12.2016 n.n. 263/	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica del presente requisito mediante: <ul style="list-style-type: none"> • dimostrazione degli importi di fatturato richiesto e dichiarato; • possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali; anche nei casi di avalimento e subappalto. <p>N.B.: poco frequente sotto i 40.000 €</p>
	capacità tecnico-professionale <input type="checkbox"/> con avalimento <input type="checkbox"/> senza avalimento non pertinente	art. 83 c. 1 lett. c Decreto MIT MIT 2.12.2016 n.n. 263	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica del presente requisito mediante dimostrazione delle capacità tecnico-professionali richieste e dichiarate, anche nei casi di avalimento e subappalto. <p>N.B.: poco frequente sotto i 40.000 €</p>
	rating di impresa	art. 83 c. 10	In attesa delle linee guida dell'A.N.AC..
	possesso attestato SOA <input type="checkbox"/> con avalimento <input type="checkbox"/> senza avalimento <input type="checkbox"/> con subappalto <input type="checkbox"/> senza subappalto	art. 84 MIT 2.12.2016 n.n. 263	Non pertinente per i professionisti.
D.1.10	presenza aggiudicazione (decreto o determina di aggiudicazione)	art. 32	Il RUP deve fornire la determinazione dirigenziale di aggiudicazione <p>N.B.: a seguito delle verifiche documentali per il possesso dei prescritti requisiti, l'aggiudicazione diviene efficace e si può procedere alla stipula del contratto entro 60 gg dalla data di efficacia della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva. Contestualmente a tale efficacia il RUP deve comunicare a tutti i concorrenti, l'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara. Nei 35 gg da tale comunicazione (termine dilatorio), i concorrenti possono eventualmente presentare ricorso. Il termine dilatorio non si applica quando vi è una sola offerta ammessa, sempre che il bando non sia stato impugnato, e per gli affidamenti di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del codice.</p>
D.1.11	comunicazione aggiudicazione	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione di gara a tutti i partecipanti alla stessa gara.

Assistenza Tecnica PSR _ MANUALE AUTOVALUTAZIONE/CONTROLLO_POST_aggiudicazione_gara_ANNOTAZIONI PER LA S.M. 19.4

	rispetto dei termini per l'invio della comunicazione e dei suoi contenuti	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuto rispetto dei termini per l'invio della comunicazione e dei suoi contenuti. N.B.: per affidamenti diretti per importi inferiori a 40.000 € non si applica il rispetto del termine dilatorio
D.1.12	pubblicazione dell'esito della gara (decreto MIT 2.12.2016) invio scheda ANAC (SIMOG)	artt. 72 e 98	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta pubblicazione dell'esito della gara.
D.1.13	presenza del contratto		Il RUP deve fornire copia del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario che, in conformità agli esiti di gara, deve contenere gli elementi attestanti il rispetto del codice e la tracciabilità dei flussi finanziari
	rispetto del termine dilatorio per la stipulazione del contratto	art. 32 c. 9	Il RUP deve fornire la documentazione attestante il rispetto del termine dilatorio (35 gg dall'ultima comunicazione di aggiudicazione a tutti i partecipanti). Non pertinente per importi inferiore a 40.000 €
	comunicazione data stipula contratto	art. 76 c. 5 lett. d)	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta comunicazione di stipula del contratto a tutti i concorrenti.
	presenza degli elementi essenziali del contratto (parti, oggetto, importo)		Vedasi prima parte del presente punto
D.1.14	rispetto della normativa sulla tracciabilità (presenza CIG su documentazione di gara, contratto e strumenti di pagamento)del protocollo di legalità e/o del patto di Integrità e/o dell'accordo di collaborazione fattiva con ANAC	art. 3 legge 136/2010 Delibera n. 556 del 31 maggio 2017 Art.1 co 17 L.190/2012	Vedasi prima parte del precedente punto D1.13
D.2	<u>selezione delle offerte con il critério del miglior rapporto qualità/prezzo</u> (art. 95 c. 3, 6 e 8) <input type="checkbox"/> <u>selezione sulla base del prezzo o costo fisso in base a criteri qualitativi</u> (art. 95 c.7) <input type="checkbox"/>		Linee guida ANAC n. 2/2016
D.2.1	presenza atto di nomina commissione giudicatrice	artt. 77 e 78 Linee guida ANAC n. 5/2016 modificata e integrata con deliberazione n.4 del 10.1.2018	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta nomina della commissione giudicatrice * La commissione deve essere composta da 3 o 5 componenti (vedasi linee guida A.N.AC. n. 5/2016 e sue modifiche, in attesa del bando per la costituzione degli Albi presso la stessa Autorità). Componente della commissione non può essere chi, comunque, ha partecipato in maniera attiva alla procedura. Il presidente della

			<p>Commissione deve essere obbligatoriamente esterno all'Amministrazione appaltatrice ed, in conseguenza, il RUP non può ricoprire la carica di presidente della Commissione, ma potrebbe essere componente se non è intervenuto attivamente nella procedura di gara (sarebbe opportuno, comunque, che il RUP non faccia parte della commissione di gara).</p> <p>N.B.: la procedura di nomina della Commissione va avviata dopo il termine ultimo di presentazione delle offerte.</p>
	correttezza dei criteri di nomina secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante (termini, composizione e pubblicità) e delle dichiarazioni sull'assenza del conflitto d'interesse	artt. 29, 42, 77, 78 e 216 c. 12	<p>Il RUP deve fornire la determinazione dirigenziale di nomina della commissione giudicatrice e i criteri seguiti per la composizione della stessa.</p> <p>Prima della procedura di gara ciascun componente dovrà sottoscrivere la dichiarazione sull'assenza del conflitto d'interesse, rispetto ai partecipanti alla gara.</p>
D.2.2	presenza e completezza del verbale (riferimenti procedura, seduta pubblica, elenco invitati e offerte pervenute, esito esame documentazione amministrativa, esclusioni e ammissioni, graduatoria, anomalia offerte, proposta di aggiudicazione)		Il RUP deve fornire i verbali di gara, contenenti tutti i dati richiesti.
D.2.3	correttezza della valutazione dell'offerta tecnica (rispetto elementi e rispettivi parametri di valutazione, esame sistema prescelto, eventuale correttezza dei metodi di riparametrazione *)	art. 95	<p>Il RUP deve fornire i verbali contenenti la valutazione dell'offerta tecnica.</p> <p>*il punteggio relativo alle offerte tecniche deve essere riparametrato in relazione al massimo punteggio attribuibile ed indicato nel bando di gara.</p>
D.2.4	correttezza della valutazione dell'offerta economica (solo per miglior rapporto qualità/prezzo) (offerte inferiori base di gara, non condizionate, non parziali, verifica eventuali calcoli composizione prezzo offerto)	art. 95	Il RUP deve fornire il verbale contenente la valutazione dell'offerta economica.
D.2.5	svolgimento della verifica in contraddittorio delle offerte anomale (da parte del RUP con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice o da parte del RUP con ufficio della stazione appaltante a cui compete l'intervento, o commissione ad hoc costituita)	art. 97 – Linee guida ANAC n. 3/2016 modificata e integrata con determinazione n.1007 del 11.10. 2017	<p>Il RUP deve fornire il verbale contenente la valutazione dell'anomalia che deve essere obbligatoriamente svolta a prescindere dalla procedura prescelta e dall'importo a base d'asta.</p> <p>L'offerta è anomala se il punteggio raggiunto dall'offerente supera, contestualmente, i 4/5 del punteggio massimo relativo al prezzo e i 4/5 del punteggio massimo relativo a tutti gli altri elementi (offerta tecnica e offerta tempo).</p> <p>Pertanto se i punteggi attribuito all'aggiudicatario supera i valori sopra fissati, la sua offerta è anomala e si dovrà procedere alla sua verifica, chiedendo le giustificazioni di rito.</p> <p>Le giustificazioni sono valutate dal RUP con l'eventuale supporto di una commissione interna o della stessa commissione giudicatrice.</p>

Assistenza Tecnica PSR _ MANUALE AUTOVALUTAZIONE/CONTROLLO_POST_aggiudicazione_gara_ANNOTAZIONI PER LA S.M. 19.4

D.2.6	presenza della proposta di aggiudicazione	art. 32	Il RUP deve fornire il verbale della commissione da cui si evince la proposta di aggiudicazione
D.2.7	comunicazioni di eventuali esclusioni	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta comunicazione degli esiti della gara a tutti i partecipanti alla stessa (esclusi e non)
	rispetto dei termini per l'invio e dei contenuti delle comunicazioni di esclusione	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuto rispetto dei termini di cui al presente punto
	controllo sul possesso dei requisiti (Decreto MIT per Banca dati nazionale operatori economici – nelle more AVCPass) - Decreto MIT n. 263/2016, BDNA o White List o altra metodologia	art. 81 e 82 art. 216 c. 13	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale, economico e finanziario che deve essere, obbligatoriamente, eseguita solo nei confronti del soggetto aggiudicatario (facoltativa per gli altri). Nelle more dell'apposito decreto MIT, si dovrà procedere a tale verifica utilizzando la banca dati AVCPass, istituita presso l'A.N.AC..
D.2.8	requisiti generali (DURC, Casellario impresa e singoli soggetti in carica o cessati o soggetti in carica su operazioni di trasformazione societaria, regolarità fiscale, regolarità disabili)	art. 80 - Linee guida ANAC n. 6/2016 modificata e integrata con deliberazione n.1008 del 11.10.2017 Comunicato del Presidente del 08/11/2017	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del codice. Nelle more dell'apposito decreto MIT, si dovrà procedere a tale verifica mediante: <ul style="list-style-type: none"> • utilizzo del casellario informatico istituito presso l'A.N.AC., per le cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) del codice; • acquisizione del certificato dei carichi pendenti, presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza del concorrente, per i reati previsti dal citato riferimento normativo. <p>Tale verifica va effettuata, in relazione alle caratteristiche del concorrente (impresa singola, società, etc.), su tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80.</p>
	requisiti di idoneità professionale – iscrizione Albo professionale	art. 83 c. 1 lett. a art. 24 c. 5	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica del presente requisito mediante: <ul style="list-style-type: none"> • iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura (per le società); • iscrizione nei competenti ordini professionali.
	capacità economico-finanziaria <input type="checkbox"/> con avvalimento <input type="checkbox"/> senza avvalimento non pertinente	art. 83 c. 1 lett. b Decreto MIT MIT 2.12.2016 n.n. 263	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica del presente requisito mediante: <ul style="list-style-type: none"> • dimostrazione degli importi di fatturato richiesto e dichiarato; • possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali; anche nei casi di avvalimento e subappalto.

Assistenza Tecnica PSR _ MANUALE AUTOVALUTAZIONE/CONTROLLO_POST_aggiudicazione_gara_ANNOTAZIONI PER LA S.M. 19.4

	capacità tecnico-professionale <input type="checkbox"/> con avalimento <input type="checkbox"/> senza avalimento non pertinente	art. 83 c. 1 lett. c Decreto MIT MIT 2.12.2016 n.n. 263	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta verifica del presente requisito mediante dimostrazione delle capacità tecnico-professionali richieste e dichiarate, anche nei casi di avalimento e subappalto.
	rating di impresa	art. 83 c. 10	In attesa delle linee guida dell'A.N.AC..
	possesso attestato SOA <input type="checkbox"/> con avalimento <input type="checkbox"/> senza avalimento <input type="checkbox"/> con subappalto <input type="checkbox"/> senza subappalto	art. 84	Non pertinente per i professionisti.
D.2.9	presenza aggiudicazione (decreto o determina di aggiudicazione)	art. 32	Il RUP deve fornire la determinazione dirigenziale di aggiudicazione , sia essa riguardante i lavori, le forniture ed i servizi. N.B.: a seguito delle verifiche documentali per il possesso dei prescritti requisiti, l'aggiudicazione diviene efficace e si può procedere alla stipula del contratto entro 60 gg dalla data di efficacia della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva. Contestualmente a tale efficacia il RUP deve comunicare a tutti i concorrenti, l'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara. Nei 35 gg da tale comunicazione (termine dilatorio), i concorrenti possono eventualmente presentare ricorso. Il termine dilatorio non si applica quando vi è una sola offerta ammessa, sempre che il bando non sia stato impugnato, e per gli affidamenti di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del codice.
D.2.10	comunicazione aggiudicazione	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione di gara a tutti i partecipanti alla stessa gara.
	rispetto dei termini per l'invio della comunicazione e dei suoi contenuti	art. 76	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuto rispetto dei termini per l'invio della comunicazione e dei suoi contenuti.
D.2.11	pubblicazione dell'esito della gara (decreto MIT 2.12.2016) Invio scheda ad ANAC(SIMOG)	artt. 72 e 98	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta pubblicazione dell'esito della gara.
D.2.12	presenza del contratto		Il RUP deve fornire copia del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario che, in conformità agli esiti di gara, deve contenere gli elementi attestanti il rispetto del codice e la tracciabilità dei flussi finanziari
	comunicazione data stipula contratto	art. 76 c. 5 lett. d)	Il RUP deve fornire la documentazione attestante l'avvenuta comunicazione di stipula del contratto a tutti i concorrenti.
	presenza degli elementi essenziali del contratto (parti, oggetto, importo)		Vale quanto affermato al punto precedente.

D.2.13	rispetto della normativa sulla tracciabilità (presenza CIG su documentazione di gara, contratto e strumenti di pagamento) del protocollo di legalità e/o del patto di Integrità e/o dell'accordo di collaborazione fattiva con ANAC	art. 3 legge 136/2010 Delibera n. 556 del 31 maggio 2017 Art. 1 co.17 L.190/2012	Vale quanto affermato al punto D.2.12, prima parte.
--------	---	---	---

Assistenza Tecnica PSR